

附件 5

职称网上申报评审操作指南 (个人)

湖南人社公共服务网上服务大厅个人网厅通过互联网访问，由个人使用。

网址：<https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login>

注：部分个人业务可以通过“智慧人社”APP在手机端操作。

一、账号注册

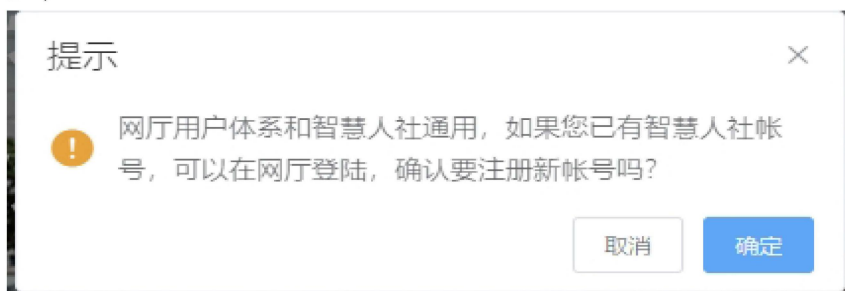
如果个人以前在“智慧人社”APP注册过（社会保险、求职招聘、人才人事），则账号是通用的，可直接使用。

如果以前未在“智慧人社”APP注册过，按如下步骤自行注册。

1.在网厅首页点击【注册新账号】；



2.提示网厅用户与智慧人社通用，是否确定要注册新帐号？点击【确定】；



3.微信扫描弹出来的二维码进入“智慧人社”APP;

扫码注册

×



请用微信扫一扫

关闭

完成

4.点击【我的】，再点击【用户注册】，在“智慧人社”APP注册界面按要求填写信息。

注册

证件类型	居民身份证/港澳台居住证	
证件号码	证件号码	
姓名	真实姓名 <input type="text"/>	
手机号	输入手机号 <input type="text"/>	
验证码	短信验证码 <input type="text"/>	<input type="button" value="获取验证码"/>
<input type="checkbox"/> 阅读并同意 《用户服务协议》 《隐私协议》		
<input type="button" value="注册"/>		

二、职称申报

(一) 职称申报（个人网厅）

功能描述：进行职称申报操作。

操作步骤:

- 1.点击【**首页**】-【**人才人事**】-【**专业技术人员管理**】-【**职称评审**】-【**职称申报**】，进入职称申报页面；
- 2.输入个人职称申报信息，点击【**暂存申报**】；
- 3.点击【**申报材料上传**】，按要求提交申报材料；
- 4.输入【**个人基本信息**】至【**任职以来考核信息**】各项信息，点击【**提交**】，申报成功。

（二）职称申报（“智慧人社” APP）

功能描述: 进行职称申报操作。

操作步骤:

- 1.点击【**首页**】-【**人才人事**】-【**职称申报**】，进入职称申报页面；



- 2.输入个人职称申报信息，点击【**暂存**】；

[返回](#)
新增个人职称申报信息

身份信息

申请人姓名

* 申请人性别 >

* 申请人民族 汉族 >

* 证件类型 居民身份证 (户口簿) >

证件号码

手机号码

* 政治面貌 >

* 参加工作日期 >

* 户籍行政区划 >

职称申报信息

* 单位名称 >

* 单位行政区划 >

* 职称取得方式 >

* 申报职称资格名称

* 申报级别

* 申报大类

* 分支专业 >

* 终审机构 >

* 归口行业 >

* 单位性质 >

* 是否破格 否 >

申报年度 2024 >

电子证书更新频率

现职称名称 选择

现职称取得方式 >

现职称取得时间 >

* 上传申报材料 >

暂存
下一步

3. 点击【上传申报材料】，按要求提交申报材料；
4. 点击【下一步】，输入“个人基本信息”至“任职以来考核信息”各项信息；
5. 点击【提交】，申报成功。